

組織ロス診断システム（OLDS）

操作手順書

Zero-Maze | グローバル・リンク株式会社

<https://olds.zero-maze.com>

本手順書は、組織ロス診断システム（OLDS）をご利用いただく方向けに、アカウント登録から診断結果の確認までの操作手順をご説明するものです。OLDSは、組織内の「指示の迷い・手戻り」などのロスを、経営者層・部長課長層・PM/PLリーダー層それぞれの視点から回答いただくことで定量化し、AIが改善の優先課題を特定する診断ツールです。

■ 全体の流れ

STEP 1	登録・ログイン
STEP 2	表紙：回答者情報の設定
STEP 3	診断① 経営者層（12問）
STEP 4	診断② 部長・課長層（12問）
STEP 5	診断③ PM・PLリーダー層（12問）
STEP 6	ロス試算：損失コストの確認
STEP 7	改善への準備度チェック
STEP 8	診断結果サマリーの確認・終了

【所要時間の目安】 1層あたり5～10分、全層回答で約15～20分です。

【自動保存について】

回答内容はブラウザに自動保存されます。途中でブラウザを閉じて、続きから再開できます。

STEP 1 登録・ログイン

ブラウザで診断サイト（<https://olds.zero-maze.com>）にアクセスします。既存アカウントをお持ちの方はログイン、初めての方は新規登録へお進みください。

はじめてご利用の方（新規登録）

- 1 ログイン画面下部の「こちらから新規登録」をクリックします。
- 2 メールアドレスを入力し、「確認コードを送信する」をクリックします。社内のメールアドレス（gl-link.com／gs-group.jpドメイン）の場合は自動判定され、以降の会社名・お名前・電話番号・役職の入力は不要になります。社外のメールアドレスの場合は、これらの項目もあわせて入力してください。
- 3 メールに届いた6桁の確認コードを入力し、「次へ→パスワード設定」をクリックします。コードが届かない場合は、60秒後に「コードを再送する」ボタンから再送できます。
- 4 「8文字以上」「英字を含む」「数字を含む」の3条件を満たすパスワードを設定し、確認のためもう一度同じパスワードを入力して、「登録を完了する」をクリックします。

※ 確認コードが届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。それでも届かない場合は担当者にご連絡ください。

2回目以降のご利用の方（ログイン）

- 1 登録済みのメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。
- 2 パスワードをお忘れの場合は、ログイン画面の「パスワードをお忘れの方は」から、メールアドレス宛の確認コードを使って新しいパスワードを設定できます。

STEP 2 表紙：回答者情報の設定

ログイン後、「表紙」タブが表示されます。診断を開始する前に、回答者プロフィールと会社情報を設定します。

- 1 「保存済みの回答者を選択」プルダウンから既存のプロファイルを選ぶか、「新規回答者を追加」欄に名前・役職を入力して「追加」をクリックします。新規追加時は、その回答者の対象層（経営者層／部長・課長層／PM・PLリーダー層／全層）もあわせて選びます。
- 2 会社名、回答者のお名前・役職、記入日（年・月・日）を入力します。
- 3 画面右側に並ぶ「1. 経営者層」「2. 部長・課長層」「3. PM・PLリーダー層」いずれかのカードから、回答する層のボタンをクリックすると該当タブに移動し、診断が始まります。「この回答者で診断を開始する」ボタンからも同様に開始できます。

※ 「入力データをクリア」をクリックすると、入力済みの回答データがリセットされます。誤って押さないようご注意ください。

【ヒント】「標準回答者（デフォルト）」を使うと、プロフィール設定をスキップして素早く診断を開始できます。

STEP 3 診断① 経営者層タブ（全12問・85点満点）

経営方針の浸透・属人化リスク・管理職の育成課題を経営視点で評価します。

- 1 各設問を読み、0～5の数字をクリックして回答します（下記スコア基準を参照）。
- 2 選択すると、画面右側の合計スコア（85点満点）がリアルタイムで更新されます。
- 3 スクロールしてすべての設問に回答してください。

【重みづけについて】Q1・Q4・Q10・Q11・Q12の5問は、組織への影響が大きいため2倍で計算されます（残り7問は1倍）。5問×5点×2+7問×5点×1=85点が満点です。

【評価基準】0～5で選択（0=全く感じない）

0	1	2	3	4	5
全く感じない	ほとんど感じない	やや感じる	感じる	強く感じる	非常に深刻

カテゴリ	設問	主な診断テーマ
I. 方針浸透・実行力	Q1～Q3	経営方針の現場浸透・実行速度・部門間連携のロス
II. 属人化・リスク	Q4～Q6	特定人材への依存・現場情報の経営への集約不足
III. 投資対効果・育成	Q7～Q9	DX・AI投資効果・人材育成コスト・改善定着
IV. 組織成長・管理職	Q10～Q12	管理職のばらつき・幹部育成・組織成長スピード

【画面下部のボタン】「診断完了→結果を確認する」または「部長・課長層版も回答する→」で次へ進みます。

※ 「入力データをクリア」を押すと回答データがリセットされます。誤操作にご注意ください。

STEP 4 診断② 部長・課長層タブ（全12問・85点満点）

部門運営における個別問い合わせ集中・判断集中・標準化不足・育成課題を評価します。

- 1 各設問を読み、0～5の数字をクリックして回答します（下記スコア基準を参照）。
- 2 選択すると、画面右側の合計スコア（85点満点）がリアルタイムで更新されます。
- 3 スクロールしてすべての設問に回答してください。

【重みづけについて】Q4・Q5・Q6・Q9・Q10の5問は2倍で計算されます（残り7問は1倍）。5問×5点×2+7問×5点×1=85点が満点です。

【評価基準】0～5で選択（0=全く感じない）

0	1	2	3	4	5
全く感じない	ほとんど感じない	やや感じる	感じる	強く感じる	非常に深刻

カテゴリ	設問	主な診断テーマ
I. 方針展開・連携	Q1～Q3	上位方針の行動計画落とし込み・部門間連携コスト
II. 個別問い合わせ・判断集中	Q4～Q7	標準・ルール不備・自分不在時の業務停滞・属人化
III. 育成・定着	Q8～Q10	育成リードタイム・改善定着・自律判断力の育成
IV. 組織資産化	Q11～Q12	マネジメントばらつき・ナレッジの組織資産化

【画面下部のボタン】「診断完了→結果を確認する」または「PM・PLリーダー層版も回答する→」で次へ進みます。

※ 「入力データをクリア」を押すと回答データがリセットされます。誤操作にご注意ください。

【ヒント】3層すべて回答することで、より精度の高い診断結果が得られます。

STEP 5 診断③ PM・PLリーダー層タブ（全12問・100点満点）

認識ズレ・指示品質・個別問い合わせ集中・属人化など、現場リーダーが直面する課題を診断します。

- 1 各設問を読み、0～5の数字をクリックして回答します（下記スコア基準を参照）。
- 2 選択すると、画面右側の合計スコア（100点満点）がリアルタイムで更新されます。
- 3 スクロールしてすべての設問に回答してください。

【重みづけについて】 Q1～Q6・Q10・Q12の8問は2倍で計算されます（残り4問は1倍）。8問×5点×2+4問×5点×1=100点が満点です。

【評価基準】 0～5で選択（0＝全く感じない）

0	1	2	3	4	5
全く感じない	ほとんど感じない	やや感じる	感じる	強く感じる	非常に深刻

カテゴリ	設問	主な診断テーマ
I. 認識合わせ・指示品質	Q1～Q4	指示の曖昧さ・認識合わせ省略・手戻り・ゴール認識のズレ
II. 個別問い合わせ集中・手戻り	Q5～Q8	問い合わせ集中・指示品質ばらつき・リモートでの状況把握課題
III. 属人化・チーム運営	Q9～Q12	特定メンバー依存・進捗共有不足・手戻りの繰り返し

【画面下部のボタン】 「コストロス試算へ進む →」または「試算をスキップして準備度チェックへ →」で次へ進みます。

※ 「入力データをクリア」を押すと回答データがリセットされます。誤操作にご注意ください。

【ヒント】 3層すべて回答することで、より精度の高い診断結果が得られます。

STEP 6 ロス試算：損失コストの確認

組織内のコミュニケーションロスやプロセス不全による「見えない損失コスト」を金額に換算してシミュレーションします（この試算は任意です）。

- 1 「STEP 1－対象の規模と単価」で、対象メンバー人数（リーダーを除く人数）、リーダー月額単価（目安60～100万円）、メンバー平均月額単価（目安40～60万円）を入力します。
- 2 「STEP 1.5－業務難易度を選択」で、A（平均・3倍）／B（やや難・5倍）／C（高難度・7倍）のいずれかを選びます。これは、リーダー自身のロス時間が、メンバーへどの程度波及するかの倍率です。
- 3 「STEP 2－PM・PLリーダーご自身のロス時間」で、個別問い合わせ対応・再説明・手戻り・トラブル割り込みなど、本来不要なやり取りに費やしている時間を入力します。「1日あたり」「1週間あたり」、「時間」「分」の単位をボタンで切り替えられます。「どのくらいか迷う場合は目安を見る」をクリックすると、30分/日～3時間/日の目安から選ぶこともできます。
- 4 必要に応じて、「自由記述：現在感じている組織課題」欄に、現在感じている組織課題を自由に記述します（弊社担当者が診断結果のご説明にお伺いする際の参考情報となります）。
- 5 入力後、右側パネルに「年間想定コストロス」がリアルタイムで表示されます。①リーダー分のロス（ロス時間×リーダー時給×12ヶ月）と②メンバー分のロス（同時間×難易度倍率×メンバー時給×対象人数×12ヶ月）の内訳、および各診断シートの得点サマリーもあわせて確認できます。

※ この試算は、担当者が単独で仕事を遂行している場合を前提としています。複数名で一つの仕事を共同担当している場合は、メンバー分のロスが実態より多く算出される場合があります。

※ 「データをクリア」をクリックすると試算データがリセットされます。誤操作にご注意ください。

【ヒント】ロス時間は正確な数字でなくても構いません。「だいたいこのくらい」という感覚で入力してください。

STEP 7 改善への準備度チェック

診断結果をもとに改善活動を進めるにあたり、現在の取り組み姿勢を確認します。診断結果とあわせて、最適なお提案の参考にする4つの設問です。

RQ1

「年間推定ロス金額をもとに、20～30%程度のコスト削減を目指したいと思いますか？」に、0（全く思わない）～5（非常に強く思う）で回答します。

RQ2

「取り組む場合、障害になりそうなことはありますか？」に、該当するものをすべて選択します（予算・費用の確保が難しい／上位層・経営層の承認が必要／担当者・推進リソースが不足している／現場メンバーの理解・協力が得にくい／他の優先業務があり時間が取れない／特に障害はない）。

RQ3

「改善活動に向けて、自組織のメンバーから協力が得られそうですか？」に、0（全く得られない）～5（確実に得られる）で回答します。

RQ4

「改善活動を始めるなら、いつ頃開始できそうですか？」に、1か月以内／3か月以内／半年以内／1年以内／現時点では未定、のいずれかを選びます。

回答後、「診断完了 → 結果を確認する」で次の画面へ進みます。

STEP 8 診断結果サマリーの確認・終了

カテゴリ別スコアと回答内容のサマリーが表示されます。回答した層ごとのスコアカードと、STEP 6で試算した場合は年間推定コストロスもあわせて表示されます。

- 1 画面左側で、カテゴリ別スコアのグラフと回答内容の詳細を確認できます。
- 2 画面右側で、回答した層（経営者層／部長・課長層／PM・PLリーダー層）ごとのスコアと、年間推定コストロスのカードを確認できます。
- 3 内容を確認したら、「ログオフして終了する」をクリックして診断を終了してください。

△ この画面は印刷できません。診断結果は弊社担当者が確認し、詳細な分析レポートおよびPoC提案書を作成のうえ、後日あらためてご連絡いたします。

診断完了後について

全ての診断とロス試算が完了したら、そのままログオフしていただいて構いません。後日、弊社担当者が診断結果レポート（ロス要因分析・改善取組提案）を作成し、ご説明にお伺いさせていただきます。

よくあるご質問

Q. 確認コードが届かない

A. 迷惑メールフォルダをご確認ください。それでも届かない場合は担当者にご連絡ください。

Q. 途中で中断してしまった

A. 回答内容はブラウザに自動保存されています。同じブラウザで再度ログインすると、続きから回答できます。

Q. どのタブ（層）を選べばよいか

A. ご自身の役職に応じたタブをお選びください。複数の層に該当する場合は、担当者にご相談ください。

Q. 結果サマリーを印刷したい

A. 結果サマリー画面は印刷できません。担当者より後日、分析レポートをお送りします。

Q. 診断結果はいつ届くか

A. 担当者が確認したうえで、詳細な分析レポートおよびPoC提案書を別途お送りします。

Q. パスワードを忘れた

A. ログイン画面の「パスワードをお忘れの方は」から、確認コードを使って新しいパスワードを設定できます。

お問い合わせ

ご不明な点は、弊社担当者またはメールにてお問い合わせください。

zero-maze@gl-link.com / 運営：グローバル・リンク株式会社

© 2026 グローバル・リンク株式会社 Zero-Maze All Rights Reserved.